ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor – Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 05 de marzo 2026	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón 204B Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca / Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Jornada de Desarrollo Curricular Equipo Ejecutor del Programa GSST

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo el Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor del Programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la pertinencia y calidad de los procesos formativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La dinamizadora del Área Ma Cecilia Alegría da inicio a la jornada a las 8:00 am.

El primer tema del día es la validación de la información del Seminario, el instructor Sebastián Castillo ya está realizando la gestión para definir y confirmar los Ponentes del evento; la instructora Lina Hernández estará a cargo del trámite para inscribir la actividad como EDT.

Se define que, los aprendices participantes al evento serán quienes estén en IV, V, VI & VII Trimestre.

Para la Actividad Práctica de Primer Respondiente y el Seminario, la Dinamizadora remitió un correo al Área de Bienestar del Aprendiz solicitando su participación a ambos eventos.
Al primero con refrigerios y apoyo en una Base definida para R. Psicosocial y al Seminario una con una Ponencia y refrigerios, quedamos a la espera de su respuesta.

Adicionalmente Ma C sugiere para la segunda actividad práctica de primer respondiente tener en consideración una base diferencial para personas con discapacidad, para ello los instructores requieren una formación especial. Por lo tanto, ella realizó una solicitud formal (correo electrónico) a la Subdirección del Centro.

Como tema adicional el instructor José Reinel menciona que, para futuras convocatorias de inscripción y matrícula al Programa, se considere retomar el proceso de entrevistas a los aspirantes y así poder lograr un perfil adecuado de los aprendices y evitar una mayor deserción.

En cuanto a la actividad que se ejecutará de fortalecimiento a los instructores del área, nos acompañará la Psicóloga de la Regional Luz Mary Quenguan y se sugiere Comfenalco Yanaconas como sitio para su ejecución, fecha tentativa 27 de marzo 2026.

La Coordinadora Suzann Ávila inicia su intervención informando que nos acompaña la instructora María Carolina Zúñiga, Transversal del Área Ambiental y SST.

También menciona que, las reuniones del Desarrollo Curricular serán llevadas a cabo de manera alterna entre las Sedes Santa Fé y Andrés Sanín, para optimizar el tiempo y en consideración de las personas que deben desplazarse hasta dicha sede.

Así mismo informa que por motivos de inducción con fichas nuevas, se deberá mover la formación de martes y miércoles de las fichas que estén en los A.A. 203 – 204 de la Sede Andrés Sanín.

Se presenta el compañero Iván Sánchez persona encargada de viáticos del Centro y notifica sobre los trámites respectivos a las agendas de viaje de Regular y FIC.

Teniendo en cuenta que, la próxima semana piden cuenta de cobro la Coordinadora recomienda revisar el reporte de juicios en SENA SOFIA PLUS para garantizar que las 160 horas estén completas (144 directas y 16 DC).

La Coordinadora solicita que cada dinamizador realice seguimiento al estado de la ficha asignada, con el objetivo de mantener actualizada la información y contar con una mejor trazabilidad.

Hace la revisión de una ficha en Teams y explica cada criterio por hoja, así mismo en paralelo abre SENA SOFIA PLUS para mostrar el reporte de inasistencias, el cual debemos cargar de manera regular (semanalmente).

Dentro de los lineamientos establecidos por la Subdirección para los espacios curriculares, es contar con toda la documentación del proceso de formación (matriz de correlación, planeaciones pedagógicas, entre otros).

Igualmente, cada integrante del Equipo Ejecutor debe realizar el Portafolio del Instructor cumpliendo con los parámetros de la GFPI-G-013 – Guía para desarrollar los procesos formativos, el cual debe contener:

1. Planes de Trabajo
2. Guía de Aprendizaje
3. Formato Acta Planes de Mejoramiento
4. Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
5. Registros de Inasistencia

Los compañeros Luperly Palacio, Álvaro Galindo, Janeth Moreno, Ivonne Guerrero, María Carolina Zúñiga comunican a la Coordinadora que sus contratos tienen vigencia solo hasta julio, a lo cual ella solicita relacionar este tema en sus compromisos para validar la posibilidad de extensión hasta el mes de diciembre.

Así mismo el instructor Sebastián Castillo le pregunta a la Coordinadora si pudo averiguar cómo vinculamos y mantenemos un espacio en el Blog del SENA Centro de la Construcción con las diferentes actividades que desarrollamos en el Programa de Formación y como va el trámite de los EPP para los aprendices, para lo cual Suzann solicita relacionarlo en sus compromisos del acta.

Diego Vásquez Dinamizador del Área TIC del Centro, notifica sobre la gestión que se está realizando cada una de las sedes para garantizar las ayudas tecnológicas respectivas, ratificando que la próxima semana todos los A.A. de Sanín contarán con equipos.

Suzann informa que, Yamileth Pérez es la compañera del Área Administrativa que está encargada de hacer el seguimiento del proceso formativo por programa.

Yamileth comunica que los aprendices que se relacionan a continuación de la ficha 2673569 (fecha de inicio 08/11/2022), quienes salieron a etapa productiva en julio 2024, tienen varios resultados de aprendizaje pendientes.

- Andrés Felipe Sánchez Viafara (12 RA)
- Ana Y. Murillo (4 RA)
- Edgar Bastos Martínez (6 RA)

Por ello, la instructora Ma Cecilia responsable de Etapa Productiva, retomará estos casos para su revisión, previo a aplicar proceso de deserción según corresponda.

La Coordinadora Académica recuerda la importancia de la puntualidad en la hora de llegada y salida al proceso de formación, igualmente la no cancelación de formación sin previa autorización de la Coordinación.

La instructora Adriana López Apráez también menciona que, es importante que todas las partes involucradas en el proceso de formación respeten los horarios asignados para sus labores y así no se entorpezca su rol y el de los demás.

La Coordinadora hace la revisión de las evidencias del Teams y encuentra actas sin cargar por parte del equipo ejecutor.

Por lo tanto, establece como compromisos para la próxima reunión por cada integrante del equipo, tener lista y cargada en Teams el acta como dinamizador de ficha y la información que se debe brindar al Coordinador de Formación Wilson Valencia sobre el estado de la ficha (deserciones, activación de ruta, entre otras).

El compañero de Administración Educativa Carlos Andrés Palacios informa que revisara las solicitudes de asociación de fichas, competencias y RA a quienes presenten inconvenientes en el cargue de la programación en SENA SOFIA.

Las compañeras Angélica Lozada Moreno y Charitty Lizeth Chávez de Contrato al Aprendiz, se presentan ante el equipo ejecutor y mencionan que la siguiente semana nos acompañaran en el Desarrollo Curricular, para socializar aspectos relevantes y revisar situaciones que se estén presentando con aprendices.

Para finalizar la instructora Luperly Palacio revisa con Coordinadora Suzann el horario de la ficha 3311972, teniendo en cuenta que los sábados también están considerados para su programación, la instructora Ángela Casañas apoyará en ese espacio del 28 de febrero al 28 de marzo con el tema de Peligro Físico, de 2 a 6 pm.

Se da por terminado el encuentro a las 11:45 am.

CONCLUSIONES

- Se efectúa la reunión, con el equipo Ejecutor del Programa GSST, donde se tratan los diferentes temas mencionados anteriormente.

- De acuerdo a la reunión sostenida, se adjuntan registro fotográfico y listado de asistencia con firmas manuscritas de todos los asistentes (ver anexos).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revisar la vigencia y posible prórroga hasta diciembre de los contratos que finalizan en julio 2026, de los compañeros Luperly Palacio, Álvaro Galindo, Janeth Moreno, Ivonne Guerrero, Carolina Zúñiga.	Marzo 2026	Suzann Bibiana Ávila Luna – Coordinadora Académica	Suzann B. Ávila
Validación de un espacio en el Blog del SENA Centro de la Construcción, para relacionar las diferentes actividades que se desarrollan en el Programa de Formación	Marzo 2026	Suzann Bibiana Ávila Luna – Coordinadora Académica	Suzann B. Ávila
Seguimiento al trámite de los EPP para los aprendices del Programa GSST.	Marzo 2026	Suzann Bibiana Ávila Luna – Coordinadora Académica	Suzann B. Ávila
Cada integrante del equipo, debe tener lista y cargada en Teams el acta como dinamizador de ficha y demás documentos.	12/03/2026	Equipo Ejecutor Programa GSST	Equipo Ejecutor Programa GSST
Los instructores del área deben tener al día la información sobre el estado de la ficha que dinamizan (deserciones, activación de ruta, entre otras)	12/03/2026	Equipo Ejecutor Programa GSST	Equipo Ejecutor Programa GSST

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Adriana López Apráez	CC / SENA	Si	N/A	Adriana López A.
Álvaro José Galindo Fernández	CC / SENA	Si	N/A	Álvaro José Galindo
Ángela Cristina Casañas Romero	CC / SENA	Si	N/A	Ángela C. Casañas
Clara Inés Lugo Calderón	CC / SENA	Si	N/A	Clara Inés Lugo
Ivonne Guerrero Garcés	CC / SENA	Si	N/A	Ivonne Guerrero
Janeth Moreno Gómez	CC / SENA	Si	N/A	Janeth Moreno
John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	CC / SENA	Si	N/A	John H. Castillo
José Reinel García Marín	CC / SENA	Si	N/A	José Reinel García
Leydi Verónica Tróchez Caro	CC / SENA	Si	N/A	Leydi V. Tróchez
Lina María Hernández Estrada	CC / SENA	Si	N/A	Lina M. Hernández
Luperly Palacio Rodríguez	CC / SENA	Si	N/A	Luperly Palacio
María Carolina Zúñiga Velasco	CC / SENA	Si	N/A	Ma Carolina Zúñiga
María Cecilia Alegría Sánchez	CC / SENA	Si	N/A	Ma Cecilia Alegría
Paola Andrea García López	CC / SENA	Si	N/A	Paola Andrea García
Paula Andrea Fernández Solarte	CC / SENA	Si	N/A	Paula A. Fernández

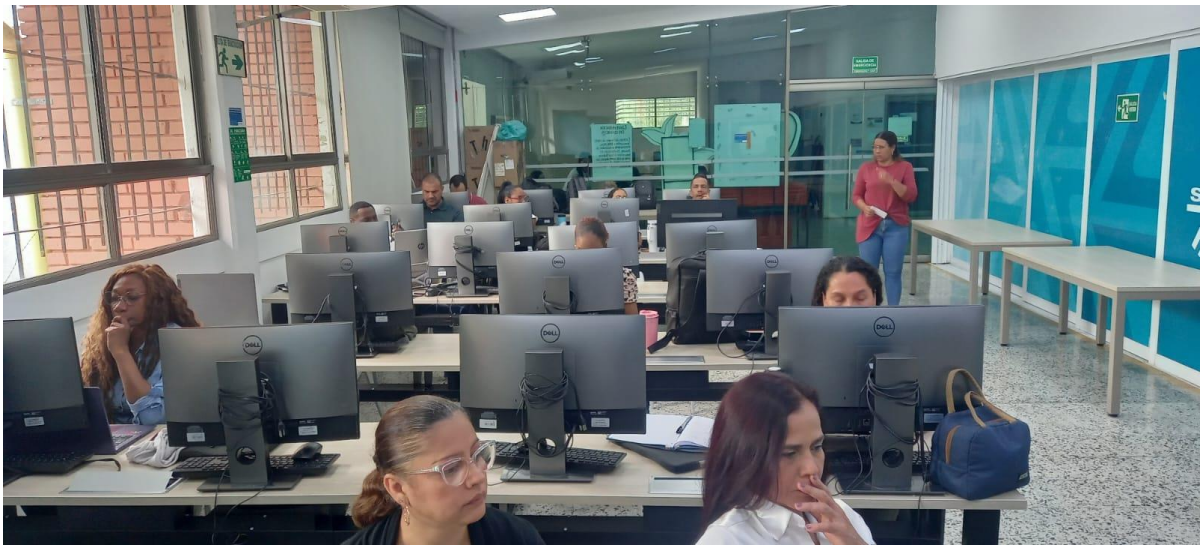
Suzann Bibiana Ávila Luna	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Suzann B. Ávila**
Yarlen Andrés Perea Sánchez	**CC / SENA**	**Si**	**N/A**	**Yarlen A. Perea**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencia Fotográfica y Registro de Asistencia.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular Equipo GSST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Adriana López	67013462		X		Sena/CC	adlopezp@sena	3174295908	/	
2.	Janeth Moreno	31179660		X		Sena/CC	jmorenog@sena.edu.co	3114447831	—	
3	Gina M. Hernández	30.386580		X		SENA/CC		3194046582	—	
4	Mª Cecilia Argel	38600639	X			Sena/cc		3146814174	—	
5	Clara L Lugo	66983349		X		Sena CC		3128200160	—	
6	Angela Castro	1130622891		X		Sena CC		3198774166	—	
7.	Paula A. Fernández	34610327		X		sena cc		3046546608	—	
8	Yarlen A. Perea	71367939	/			SENA CC		3113717647	—	
9	Jose Rivas Gomez	94.419.946		X		SENA CC		3162	—	
10	Ivonne Guerrero	1130684582		X		SENA CC		3157925209	—	
11	Verónica Trochez	1061305702		X		SENA CC		3162805584	—	
12	Alvaro Galindo	94512783		X		Sena CC		3137325760	—	
13	María Castaño	31644763		X		Sena CC		3152664170	—	
14	Lupercio Palacios	6750751		X		SENA CC		3152684132	—	
15	Paula A García	31719350		X		SENA CC		3102963647	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular Equipo GSST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	John Henry Sebastian Castillo Quiroz	14.605.368		✓		SENA Construcción	jhscastillo@sena.edu.co	3113561524	—	
17	Susana B Avila	34.567.130	V			Susana CC	susana@sena.edu.co	317300 2135	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02